

Urząd .....

w .....

### Adnotacje urzędowe

.....  
Numer zamówienia

.....  
Data złożenia wniosku

.....  
Podpis i pieczęć osoby przyjmującej  
wniosek

## WNIOSEK o wydanie dowodu osobistego

.....  
Nr ewidencyjny PESEL

**UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie *pismem drukowanym, wielkimi literami.***

1. Nazwisko 1 człon

2. Nazwisko 2 człon

3. Imię (pierwsze)

4. Imię (drugie)

5. Nazwisko rodowe

### Imiona rodziców:

6. Imię ojca

7. Imię matki

8. Nazwisko rodowe matki

Dzień      Miesiąc      Rok

9. Data urodzenia

10. Miejsce urodzenia

11. Kolor oczu

12. Wzrost (w cm)

13. Płeć (M – mężczyzna, K – kobieta)

**Adres miejsca zamieszkania na pobyt stały, a w razie jego braku – na pobyt czasowy ponad dwa miesiące:**

14. Kod pocztowy

Pobyt stały

Pobyt czasowy

15. Miejscowość

16. Ulica

17. Numer domu

18. Numer lokalu

Posiadany dokument tożsamości: .....

19. Seria

20. Numer

**Wydany przez:**

21. Nazwa

22. Siedziba

**a) Podlega wymianie z powodu** .....

**b) Został utracony w dniu**

Dzień

Miesiąc

Rok

**c) Przyczyna utraty (kradzież, zagubienie, zniszczenie)**

Fotografia  
35 x 45 mm

**Do wniosku załączam 2 fotografie oraz następujące dokumenty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 272 Kodeksu karnego za fałszywe zeznanie, prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.**

..... dnia .....

miejscość

podpis

Pieczęć wystawcy i podpis  
upoważnionej osoby

### Adnotacje urzędowe

Stwierdza się zgodność danych zawartych w rubrykach niniejszego wniosku od 1 do 10 z aktem urodzenia (małżeństwa) Nr .....

Pieczęć  
USC

Kierownik Urzędu Stanu  
Cywilnego

.....  
miejscość, dnia

Podpis

Stwierdza się, że wnioskodawca jest zameldowany pod wskazanym adresem w rubrykach od 14 do 18:

a) na pobyt stały od dnia .....

.....  
data

podpis

b) na pobyt czasowy ponad 2 miesiące od dnia ..... do dnia .....

.....  
data

podpis

#### POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć w gminnym lub miejskim Organie Ewidencji Ludności, właściwym dla miejsca zamieszkania.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty: odpis skrócony aktu urodzenia lub aktu małżeństwa i posiadany dokument tożsamości. W przypadku gdy wymienione akty znajdują się w miejscowym Urzędzie Stanu Cywilnego, sprawdzenia danych zawartych we wniosku dokonuje organ przyjmujący wniosek, bez potrzeby załączania odpisów aktów. Do wniosku o wymianę dowodu osobistego nie załącza się odpisów aktów stanu cywilnego, jeżeli dane osobowe nie uległy zmianie od czasu wydania ostatniego dokumentu.
3. Do wniosku należy dołączyć dwie aktualne kolorowe lub czarno-białe fotografie o wymiarach 35 x 45 mm podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy.
4. W rubryce „kolor oczu” należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym: **“NIEBIESKIE, SZARE, ZIELONE, PIWNE, BRĄZOWE, CZARNE, CZERWONE, WIELOKOLOROWE, NIEOKRESŁONE”**
5. W przypadku gdy wnioskodawca jest osobą mieszkającą na stałe poza granicami kraju, posiadającą obywatelstwo polskie, w rubryce 15-„Miejscowość” powinna wpisać kraj stałego zamieszkania, natomiast w polach dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości powinna wpisać dane o posiadanym paszporcie.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca posiada większą liczbę członów nazwiska niż dwa, kolejne człony nazwiska należy wpisywać kolejno w rubrykach 1 i 2 oddzielone jednym wolnym miejscem, zasada ta również dotyczy większej ilości imion (rubryki 3 i 4).