

**Uchwała Nr VIII/37/2011**  
**Rady Gminy Andrzejewo**  
**z dnia 14 czerwca 2011 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółce wodnej, trybu postępowania w sprawie  
udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 164 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 ze zm.) uchwała się, co następujące:

**§ 1**

1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej spółce wodnej, zwanej dalej „spółką”, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.
2. Udzielenie spółce wykonującej urządzenia melioracji wodnej może nastąpić przy zachowaniu warunków, o których mowa w art. 164 ust. 7 ustawy Prawo wodne z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie sposobu ustalania obszaru, na który wywierają korzystny wpływ urządzenia melioracji wodnych szczegółowych (Dz. U. Nr 226, poz. 1652) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie warunków i trybu ustalania wysokości oraz poboru opłaty melioracyjnej (Dz. U. Nr 41, poz. 345).

**§ 2**

1. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać, nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem § 8.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
  - 1) dane ubiegającego się o realizację zadania (pełną nazwę, adres siedziby, dane osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki),
  - 2) cele oraz szczegółowy opis zadania,
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Do wniosku należy załączyć:
  - 1) aktualny wpis do katastru wodnego spółki,
  - 2) zaświadczenie lub inny dokument o posiadaniu rachunku bankowego oraz o numerze tego rachunku.
5. Wójt może wezwać spółkę do złożenia wyjaśnień co do złożonego wniosku.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa spółkę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

### § 3

1. Udzielenie dotacji celowej spółce następuje na podstawie umowy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
  - 2) wysokość dotacji udzielonej spółce,
  - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
  - 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie o finansach publicznych.

### § 4

Dotacja określona w § 1 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki w terminach określonych w umowie.

### § 5

Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Wójt Gminy Andrzejewo podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych dotacjach celowych na realizację zadań określonych w § 1, dane beneficjenta i wysokość udzielonej dotacji poprzez umieszczenie powyższych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 6

1. Spółka, która otrzymała dotację celową, o której mowa w § 3 ust. 1, dokonuje jej rozliczenia przedkładając Wójtowi Gminy sprawozdanie rzeczowo – finansowe sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.
2. W przypadku wykonania przez spółkę zadań, o których mowa w § 1, poprzez zlecenie robót

podmiotom zewnętrznym do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć poświadczone kopie :

- 1) umów z wykonawcami robót,
  - 2) protokołów odbioru wykonanych robót wraz z mapami sytuacyjnymi wskazującymi ich usytuowanie w terenie,
  - 3) faktur wystawionych przez wykonawców robót,
  - 4) zrealizowanych przelewów i wyciągów z rachunku bankowego potwierdzających opłacenie faktur wystawionych przez wykonawców robót.
3. Wójt może żądać od spółki dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykazanych prac, które określi w umowie o udzielenie dotacji.
  4. Spółka otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy Andrzejewo wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na to konto.

#### § 7

1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 1 niniejszej uchwały Wójt przedstawia Radzie Gminy w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.
3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

#### § 8

W roku 2011 wnioski o udzielenie dotacji na ten rok składa się do dnia 31.07.2011 r.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Ryszard Szponarski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VIII/37/2011  
Rady Gminy Andrzejewo  
z dnia 14 czerwca 2011 r.

## WNIOSEK O DOTACJĘ DLA SPÓŁKI WODNEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa jednostki .....
2. Siedziba .....
3. Status prawny .....
4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli .....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja  
.....
6. NIP .....
7. REGON .....
8. Dane dotyczące pełnomocnika .....
9. Imię i nazwisko .....
10. Miejsce zamieszkania .....
11. Seria i numer dowodu tożsamości .....

II. Cele oraz szczegółowy opis zadania: .....

.....

.....

III. Termin i miejsce realizacji zadania: .....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania: .....

.....

.....

### V. Źródła finansowania zadania :

Środki własne jednostki	Dochody bieżące jednostki	Dotacja gminy	Razem

Andrzejewo, dnia .....

.....  
podpis

### Załączniki:

1. Aktualny wypis z katastru wodnego spółki.
2. Zaświadczenie lub inny dokument o posiadaniu rachunku bankowego oraz o numerze tego rachunku.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VIII/37/2011  
Rady Gminy Andrzejewo  
z dnia 14 czerwca 2011 r.

Nazwa jednostki składającej sprawozdanie

**SPRAWOZDANIE RZECZOWO – FINANSOWE**

za okres .....

z wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Andrzejewo

1. Nazwa zadania .....
2. Termin realizacji zadania .....
3. Główny wykonawca zadania .....
4. Rozliczenie merytoryczne ( opis, przebieg) .....
5. Rozliczenie finansowe ( kserokopie rachunków, umów protokołów odbioru i inne dokumenty .....

Rozliczenie finansowe dotacji				
Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe z budżetu gminy	Ogółem wydatkowane środki	w tym środki własne
Razem				

.....  
podpis

Andrzejewo, dnia .....