

**Uchwała nr XIV/63/2011  
Rady Gminy Andrzejewo  
z dnia 29 listopada 2011r.**

**w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Andrzejewo z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Andrzejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrzejewo.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Ryszard Skłodowski

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ANDRZEJEWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2012 ROK.**

### **Wstęp**

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Wiele dziedzin życia nie mogłoby już dziś sprawnie funkcjonować bez aktywności organizacji pozarządowych.

Prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej w celu wykonywania zadań publicznych oraz warunki wykonywania świadczeń przez wolontariuszy reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie współpracy jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
  - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25),
  - 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - 4) programie współpracy – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Andrzejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”
2. Program współpracy stanowi element polityki gminy w zakresie społeczno-finansowym.
3. Program wskazuje cele, formy i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, jak również publiczne zadania priorytetowe, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej w 2012 roku przez gminę Andrzejewo.

## **Rozdział II**

### **Lista zadań publicznych przewidzianych do realizacji w roku 2012**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a w szczególności zadań własnych Gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego
  - a) wspieranie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Andrzejewo,
  - b) wspieranie działań mających na celu promocję tradycji i kultury regionalnej,
- 2) pomoc społeczna
  - a) wspieranie działań mających na celu wyrównanie szans osób niepełnosprawnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zwłaszcza dzieci,
  - b) promocja zatrudnienia i aktywizacja bezrobotnych
- 3) kultura fizyczna
  - a) wspieranie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych, turniejach i zawodach,
  - b) wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy, zarówno na terenie Gminy, jak i poza jej granicami,
  - c) wspieranie organizacji dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,
  - d) nowatorskie i innowacyjne projekty mające na celu upowszechnianie rozwoju sportu, turystyki i rekreacji.
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
  - a) nowatorskie projekty mające na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym i profilaktykę uzależnień

### **Rozdział III**

#### **Formy współpracy**

1. Współpraca pomiędzy Gminą Andrzejewo a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy może być prowadzona w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formę:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udzielanie pożyczek, poręczeń i gwarancji finansowych,
- 3) inicjatywa lokalna,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,
- 7) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 8) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie budynków i innych obiektów użyteczności publicznej)
- 9) promowanie przez samorząd gminy działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku w prasie lokalnej, czasopiśmie oraz stronie internetowej gminy Andrzejewo –[www.andrzejewo.pl](http://www.andrzejewo.pl)
- 10) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady współpracy**

1. Gmina Andrzejewo prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Przestrzeganie tych zasad winno wprowadzić atmosferę dialogu we wzajemnych kontaktach.

2. Podstawowym trybem zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust 3 ustawy jest otwarty konkurs ofert.
3. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadanie i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub jej odrzucenia.
5. Procedura udzielania pożyczek lub gwarancji finansowych dla stowarzyszeń ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych zostanie uregulowana zarządzeniem Wójta.
6. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym Wójt Gminy opublikuje stosowną informację:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.andrzejewo.pl](http://www.bip.andrzejewo.pl)
  - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Andrzejewo
7. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia, które opublikowane zostanie:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.andrzejewo.pl](http://www.bip.andrzejewo.pl)
  - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Andrzejewo
8. Realizując zleczone przez Gminę Andrzejewo zadania publiczne, organizacje pozarządowe są zobowiązane do:
  - 1) pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem Wójta Gminy Andrzejewo lub jednostki organizacyjnej gminy wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej, o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
  - 2) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu gminy.
9. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację określonego zadania. Umowa o której mowa określa:
  - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
  - 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,

- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
  - 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
  - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania
10. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Wójt Gminy może zlecić wykonanie realizacji zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych w powyższy sposób przez Wójta Gminy tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art.3 ust 3 ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
11. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Dokumenty te zostaną uszczegółowione i podane do publicznej wiadomości w Zarządzeniu Wójta Gminy.

## **Rozdział V**

### **Zagadnienia priorytetowe**

W 2012 roku za priorytetowe uznaje się następujące zadania:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego
  - a) wspieranie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Andrzejewo,
- 2) kultura fizyczna
  - a) wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy, zarówno na terenie Gminy, jak i poza jej granicami,
  - b) wspieranie organizacji dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,

Za szczególnie ważne uznaje się też zadania i przedsięwzięcia realizowane przy udziale środków uzyskanych lub pochodzących spoza budżetu Gminy (tj. środków samorządu wojewódzkiego, funduszy krajowych oraz zagranicznych, itp.).

## **Rozdział VI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Wójt Gminy powołuje Zarządzeniem skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa regulamin jej pracy.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie). W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.



4. Wyniki pracy Komisji Konkursowej są zatwierdzane w formie Zarządzenia przez Wójta Gminy.
5. Każdy uczestnik otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2012 roku.

## **Rozdział VII**

### **Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu**

Wójt Gminy może powoływać w drodze zarządzenia zespoły konsultacyjno-doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
- 2) opiniowanie aktów prawa lokalnego,
- 3) wzajemne informowanie się, o planowanych kierunkach działalności,
- 4) opiniowanie wniosków o dotację na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział VIII**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Andrzejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 r. utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy które funkcjonują na terenie Gminy Andrzejewo.
2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W trakcie konsultacji mieszkańcy mają możliwość składania wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu na przeznaczonym do tego celu formularzu w następujących formach:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [gmina-andrzejewo@xl.wp.pl](mailto:gmina-andrzejewo@xl.wp.pl)
- 2) poprzez złożenie wypełnionego formularza do Urzędu Gminy w Andrzejewie, pokój nr 8 (sekretariat)

## **Rozdział IX**

### **Sposób realizacji programu**

Za realizację i opracowanie programu współpracy i sposób jego realizacji odpowiedzialni są:

1. Wójt Gminy w szczególności w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
- 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
- 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 5) ustalania składu Komisji Konkursowych,
- 6) podejmowania decyzji o wyborze ofert i udzieleniu dotacji,
- 7) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

2. Pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących kontaktów z organizacjami,
- 2) przygotowania, co roku projektu programu współpracy,
- 3) koordynowania i promocji programu współpracy,
- 4) przygotowania regulaminów konkursowych,
- 5) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 6) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert,
- 7) organizowania prac Komisji Konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
- 8) przygotowywania umów o dotacje,
- 9) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym,
- 10) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach.

3. Skarbnik Gminy w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
  - 2) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.
3. Oceny realizacji niniejszej uchwały dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznych sprawozdań Wójta przedłożonych w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

## **Rozdział XI**

### **Przepisy końcowe**

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie współpracy.
2. Kwoty dotacji przeznaczone na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe będą szczegółowo określone w projekcie lub uchwale budżetowej Rady Gminy Andrzejewo na 2012 rok. Przewidywana kwota na realizację programu współpracy na 2012 rok wynosi 5.000 zł.

PRZEWODNICZĄCY  
