

Uchwała Nr XV/71/2011
Rady Gminy Andrzejewo
z dnia 20 grudnia 2011 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego „Radosny maluch na wsi”
w Andrzejewie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 2, art. 14a ust. 1a i ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 156, poz. 2572 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 ze zm.) Rada Gminy Andrzejewo uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 grudnia 2011 r. Punkt Przedszkolny „Radosny maluch na wsi” w Andrzejewie współfinansowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetowych z siedzibą w Szkole Podstawowej im. 18 Dywizji Piechoty Ziemi Łomżyńskiej w Andrzejewie.

§ 2

Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Andrzejewo.

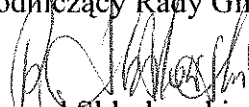
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrzejewo.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Gminy


Ryszard Skłodowski

Organizacja Punktu Przedszkolnego „Radosny maluch na wsi” w Andrzejewie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Punkt przedszkolny „Radosny maluch na wsi” w Andrzejewie, zwany dalej „Punktem” jest publicznym punktem przedszkolnym w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 ze zm.) oraz niniejszego dokumentu.
2. Siedziba Punktu znajduje się w Szkole Podstawowej im. 18 Dywizji Piechoty Ziemi Łomżyńskiej w Andrzejewie, ul. Warszawska 4
3. Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Andrzejewo.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana przez Punkt w pełnym brzmieniu:
Punkt Przedszkolny „Radosny maluch na wsi” w Andrzejewie.
6. Punkt powstał dzięki współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania i sposoby ich realizacji.

Punkt realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

1. Celem punktu jest:

- a) zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego, społecznego i fizycznego oraz przygotowanie ich do nauki w szkole,
- b) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- c) likwidowanie barier w przypadku wychowanków niepełnosprawnych,
- d) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

2. Punkt realizuje następujące zadania:

- a) zapewnia dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej,
- b) rozpoznaje indywidualne potrzeby dziecka i umożliwia ich zaspakajanie,
- c) rozwija zainteresowania, uzdolnienia i talenty dzieci,
- d) przygotowuje dzieci do nauki szkolnej poprzez realizację programu edukacyjnego zatwierdzonego przez MEN,
- e) buduje system wartości,
- f) kształtuje u dzieci poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawę patriotyczną,
- g) przygotowuje do komunikacji w języku obcym,
- h) wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych,
- i) propaguje zasadę równości szans w społeczeństwie,
- j) rozpoznaje przyczyny i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
- k) wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- l) organizuje różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- m) wspomaga eliminowanie wad i deficytów rozwojowych dzieci,
- n) dba o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.

3. Punkt realizuje cele i zadania poprzez:

- a) aktywizujące zajęcia ze słowa, matematyki, plastyki, przyrody, gimnastyki, wokalnno – taneczne,
- b) naukę, zabawę i rozwój fizyczny w czasie wyjazdów edukacyjnych,
- c) wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe,
- d) rozwój wrażliwości estetycznej i talentów w kontakcie z muzyką, plastyką, pobyt w muzeach.
- e) spotkania rodzinne umacniające więzi między dziećmi a rodzicami i dziadkami,
- f) realizowanie treści dotyczących równości płci i szacunku dla osób niepełnosprawnych,
- g) wsparcie indywidualne dzieci podczas doradztwa psychologicznego,
- h) indywidualną terapię logopedyczną,

- i) naukę języka angielskiego,
- j) codzienny pobyt dzieci na świeżym powietrzu w miarę sprzyjających warunków pogodowych,
- k) wsparcie indywidualne rodziców podczas doradztwa psychologicznego.

ROZDZIAŁ III

Organizacja zajęć

1. Punkt przedszkolny działa przez 12 miesięcy w roku, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ prowadzący oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Punkt zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zajęć dodatkowych.
4. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie.
5. Organizację pracy w ciągu dnia, określa ramowy rozkład dnia opracowany przez nauczyciela, po uwzględnieniu wymagań zdrowotnych i higienicznych oraz założeń programowych i podany do wiadomości rodziców.
6. Punkt zapewnia dzieciom bezpłatny pobyt w oparciu o pozyskiwane środki unijne do końca realizacji projektu.
7. W punkcie przedszkolnym dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej w oparciu o odpowiednie warunki lokalowo-organizacyjne i środki finansowe na ten cel.
8. Nadzór nad Punktem sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Andrzejewie.

ROZDZIAŁ IV

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

1. Punkt przyjmuje dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Andrzejewo.
2. Zajęcia mogą odbywać się w grupach liczących od 10 do 23 dzieci.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu jest wypełnienie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka pisemnego wniosku.
4. Zakwalifikowania do Punktu dokonuje w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne określone w Regulaminie Rekrutacji powołana przez organ prowadzący trzyosobowa Komisja Rekrutacyjna.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Punktu mają dzieci z rodzin ubogich, niepełnych, dysfunkcyjnych.

6. W procesie rekrutacji nie będą stosowane kryteria dyskryminujące, w tym ze względu na płeć.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Punktu zostaną poinformowani o tym telefonicznie bądź bezpośrednio.
8. W przypadku gdy liczba kandydatów do Punktu przekroczy liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Dzieci z listy rezerwowej będą mogły być przyjęte w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w edukacji przedszkolnej dzieci przyjętych do Punktu wcześniej.
10. W ciągu roku szkolnego mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowankowie mają prawo do:

- a) szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
- b) bezpiecznych warunków pobytu w Punkcie, zaspakajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych,
- c) interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienia,
- d) wzmacniania i podkreślania ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach.

2. Wychowankowie mają obowiązek:

- a) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników, jak i dorosłych,
- b) aktywnego udziału w zajęciach,
- c) starania się, w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się,
- d) przestrzegania czystości,
- e) zbierania zabawek i odkładania ich na miejsce.

3. Dzieci uczęszczające do Punktu mają zapewnione warunki bezpiecznego pobytu:

- a) w Punkcie nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej,
- b) dzieci pozostają pod opieką nauczyciela wychowania przedszkolnego lub podczas zajęć dodatkowych –instruktora/specjalisty,
- c) Punkt w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,

4. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do Punktu następuje w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka ponad miesiąc,
 - b) braku przystosowania dziecka do grupy – zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.
 - c) na wniosek rodzica.
5. Decyzję o skreśleniu dziecka wydaje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Andrzejewie.

ROZDZIAŁ VI

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Dzieci przebywają w Punkcie pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.
2. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie przebywają pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
3. Nauczyciel/osoba prowadząca zajęcia dodatkowe w pełni odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Nauczyciel/osoba prowadząca zajęcia dodatkowe każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
5. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć dodatkowych, informując ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
6. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie zajęć dodatkowych opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia nauczycielki, informując ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
7. Nauczyciel/osoba prowadząca zajęcia dodatkowe może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
8. Obowiązkiem nauczyciela/osoby prowadzącej zajęcia dodatkowe jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach, np. podwyższona temperatura.
9. W przypadku choroby dziecka Punkt nie zapewnia opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Punkcie, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka.

10. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Punktu bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

11. W Punkcie nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

12. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż, przepisów ruchu drogowego.

13. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny odbywają się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów.

ROZDZIAŁ VII

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Punktu osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby pełnoletnie do tego upoważnione.

2. Upoważnienie do odbioru dziecka przez inną osobę, o której mowa w pkt 1, powinno mieć formę pisemną. Osoba ta odbiera dziecko za okazaniem dokumentu tożsamości.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki

1. Na terenie Punktu są organizowane dodatkowe zajęcia, tj. język angielski, zajęcia umuzykalniające, podstawy poradnictwa logopedycznego i psychologicznego dla dzieci oraz indywidualne poradnictwo psychologiczne dla rodziców.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 30 min.

3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez nauczyciela w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej.

4. Zajęcia te prowadzone są bezpłatnie w ramach środków pozyskiwanych z funduszy unijnych.

5. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), złożone w formie oświadczenia, w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, może być prowadzone nauczanie religii.

ROZDZIAŁ IX

Terminy przerw w pracy punktu.

Punkt jest otwarty przez dwanaście miesięcy z wyłączeniem przerw ustalonych przez organ

prowadzący oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ X

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie.

1. Nauczyciele współdziałają z rodziną dziecka(prawnymi opiekunami) poprzez:

- a) wspieranie rodziców w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci,
- b) udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie,
- c) udzielanie rzetelnych informacji na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- d) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka,
- e) zgłaszanie dyrektorowi potrzeb w zakresie organizowania różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- f) korzystanie z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
- g) prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi,
- h) udzielanie porad rodzicom dzieci stwarzających problemy wychowawcze,

2. Nauczyciele mają za zadanie:

- a) traktowanie wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią,
- b) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu i poza budynkiem punktu przedszkolnego,
- c) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno wychowawczej zgodnie z wymaganiami przyjętych programów wychowania przedszkolnego,
- d) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- e) współdecydowanie o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,
- f) systematyczne pogłębianie wiedzy pedagogicznej, podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- g) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ich dokumentowanie,
- h) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,

i) udzielanie rodzicom i opiekunom wychowanków informacji o postępach ich dzieci, wspomaganie ich w działalności wychowawczej,

j) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub zdrowotną.

3. W Punkcie mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i logopedycznej.

4. W Punkcie mogą być zatrudnieni pracownicy administracyjni, pracownicy obsługi, osoby do pomocy nauczyciela.

5. Punktem zarządza Dyrektor Szkoły Podstawowej. W przypadku nieobecności dyrektora może go zastępować wyznaczony przez niego nauczyciel Punktu.

6. Dyrektor Szkoły Podstawowej jest pracodawcą nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania przedszkolnego oraz pozostałych pracowników zatrudnionych w Punkcie. Stosunek pracy w/w pracowników regulują odrębne przepisy.

